

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 12/96 in 23/96) je na seji Sveta osnovne šole Bršljin dne, 26. 9. 2013 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ BRŠLJIN

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določi namen ustanovitve in način delovanja šolskega sklada, sestavo in pristojnost organov sklada, način zagotavljanja sredstev, način razpolaganja s sredstvi in nadzor nad delovanjem sklada.

2. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2. člen

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin, prihodkov od zbiralnih akcij učencev, prihodkov od prodaje izdelkov učencev, dobrodelnih prireditev in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem.

3. člen

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

4. člen

Upravni odbor pri izbiri izvajalcev in nakupu blaga uporablja določila Zakona o javnih naročilih.



3. NAMEN IN DEJAVNOST SKALDA

5. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Člane upravnega odbora imenuje Svet šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

6. člen

Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Člani so vanj lahko ponovno imenovani. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec zavoda) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

7. člen

Šolski sklad se konstituira na prvi seji Upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

8. člen

Pogoje za delovanje Upravnega odbora sklada zagotavlja OŠ Bršljin. Ravnatelj OŠ Bršljin je odgovoren za zagotavljanje pogojev dela Upravnega odbora.

9. člen

Med pristojnosti upravnega odbora sodi:

- sprejemanje letnega programa dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejemanje finančnega načrta in sprejemanje finančnega poročila sklada,
- oblikovanje in posredovanje ponudb za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo pravnim in fizičnim osebam,
- skrb za promocijo sklada,
- odločanje o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov ali pridobljenih ponudb in
- odločanje o morebitnih pritožbah.

Za svoje delo lahko Upravni odbor sprejme Pravila delovanja upravnega odbora šolskega sklada.



10. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor. Svet staršev pa, da izvoli predstavnike starše in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

11. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik oziroma namestnik predsednika.

12. člen

Člane Upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom. Gradiva pripravlja in razpošilja šola v sodelovanju s predsednikom upravnega odbora ali predlagateljem posameznih točk dnevnega reda.

13. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost seje. Upravni odbor lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

14. člen

Na seji člani odločajo z glasovanjem, ki je praviloma javno, z dvigovanjem rok, lahko pa se dogovorijo za tajno glasovanje, z glasovnicami. Rezultate glasovanja ugotavlja in objavi predsedujoči, ki objavi vsebino odločitve, ki je bila z glasovanjem sprejeta. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina, to je več kot polovica vseh članov upravnega odbora.

15. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopodpisnik pogodb. Ravnatelj šole je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

16. člen

Predsednik upravnega odbora sklada lahko skliče korespondenčno sejo. V tem primeru člani Upravnega odbora glasujejo pisno. Izpolnjene glasovnice morajo vrniti v roku osmih dni po prejemu in sicer s klasično pošto, po elektronski pošti ali po faxu. Glasovanje po telefonu ni mogoče.



17. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Administrativno – tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

4. OBVEŠČANJE

18. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, svet šole, ravnatelja in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

5. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pravila sklada začnejo veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zavoda.



Dunja Bukovec,
predsednica sveta šole